

表現する力、伝達する力

人に伝えるとき、人に向きあうとき
情報をインプットするだけでなく
発信するためのテクニックを身につける

担当講師は、Microsoft CERTIFIED Trainer の資格を有しており、マイクロソフト製品、技術およびソリューションの高い技術を持つ教育の専門家です。そして、インストラクションスキル、プレゼンテーションスキルのエキスパートです。

日々、お客様に優れた学習体験をいただくため、お客様のニーズを引き出しながらサービスを提供しています。

受講時間：60分 × 4回 受講料：¥8,640 (税込)  10% OFF!

グループでお申し込みの場合 (2-3名)：1名様 ¥7,776 (税込)

出張の場合 (30名まで)：¥54,000 (税込) / 受講時間 2時間

※全講座テキスト代は別途になります。

「ホームページを知ろう」 WEB サイト入門

Web ページの基本的な構造を理解する

ブログや SNS を使用している方、これから Web サイトをとお考えの方におすすめです。HTML と CSS の基本をマスターし、良い Web ページとは何かを考えます。

ビジネスで掲示物、ショップでチラシなどを作る方におすすめです。写真の撮り方からトリミングや配置、色の使い方、余白の取り方を考えながら身近な Word を使用して、写真入りの紙面を作成していきます。

「人に訴える紙面作り」 文書レイアウトテクニック

訴求力の高いビジュアル・ドキュメントを作成する

「ビジネススキルの自信をつける」 ビジネスコミュニケーション

現代におけるビジネスマナーを身につける

ビジネスの現場から離れ再就職の方、これから起業をお考えの方におすすめです。ビジネス直結の会話のヒントなどを学習します。

「何を伝えたいのか」「どうしたら伝わるのか」をテーマにして、実際にロープレを行いながら学習します。自分の弱点を強みに変えることができます。

「何を伝えたいのかを考える」 プレゼンテーションスキルアップ

明確な目的を持って自分の意見を「表現」する

お申し込みはコチラ

まくらパソコンレッスンルーム by 鎌倉 tmc
〒247-0061 神奈川県鎌倉市台4-1-30-B TEL: 0467-48-0091 FAX: 0467-48-0081 mail: info@tmc-biz.net